

INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO

PROGRAMA DE ESTUDIO

UNIDAD CURRICULAR: Introducción a la Administración	
CARRERA: Administración de Empresas	
SEMESTRE: Primero	CÓDIGO: INA-133
HORAS SEMANALES: 3	
HORAS TEÓRICAS: 3	HORAS PRÁCTICAS: - - -
UNIDADES DE CRÉDITO: 3	PRELACIONES: No tiene

PRESENTACIÓN

La asignatura Introducción a la Administración está dirigida a proporcionar al educando un conjunto de conocimientos que le permitan entender las actividades que realiza el Contador de la empresa y aplicarlos en el desempeño de sus funciones laborales.

La importancia de este programa se puede enfocar desde varios puntos de vista:

En lo económico, permite preparar trabajadores a nivel medio para hacerle frente al reto del cambio que toda economía en evolución requiere.

En lo social, capacita al alumno para incorporarse a la sociedad como un ente productivo capaz de darle respuestas satisfactorias a los problemas que la agobian.

En lo político, prepara a un educando crítico y analítico apto para participar en las decisiones más trascendentales del país y formar la generación de relevo tan necesaria en los momentos de transición y cambio.

Dentro del contexto general, este programa es apto para el logro de la educación integral del alumno y facilita la participación de los entes en ella involucrados.

Por ser la primera vez que los alumnos se relacionarán con los términos propios de la asignatura, es conveniente establecer con anterioridad un glosario que sirva como diagnóstico, y nos permita revisar cuáles son los puntos sobre los cuales los educandos presentan deficiencias de vocabulario técnico y poder mejorar con actividades de autoevaluación y coevaluación dichas fallas.

Debemos tener presente que este programa debe manejarse con un nivel de exigencia tal, que no propicie el desánimo en los estudiantes, por el contrario, debemos estimularlos, tratando de ir de menos a más.

OBJETIVOS

OBJETIVO N°:

1. Conocer la perspectiva de la Administración.
2. Comprender los orígenes de la Administración en el estudio de sus antecedentes históricos.
3. Comprender la evolución histórica de la Administración y los diferentes enfoques que se le han dado.
4. Reconocer los aportes de los primeros teóricos: Taylor-Fayol.
5. Interpretar la ciencia y el arte de la Administración.
6. Valorar la organización como función del Proceso Administrativo.
7. Analizar la actividad de la departamentalización como estrategia de la organización.
8. Reconocer la importancia de la planificación como parte del Proceso Administrativo.
9. Interpretar la importancia de la ejecución en el Proceso Administrativo a través de sus principios, enfoques, y sistemas de incentivos.
10. Reconocer a la dirección Administrativa como base fundamental para la ejecución.
11. Reconocer el control como función fundamental del Proceso Administrativo.

<u>OBJETIVO No. 1.</u> 1. Conocer la perspectiva de la Administración. 2. Comprender los orígenes de la Administración en el estudio de sus antecedentes históricos.			
<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 1-3</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
✓ Introducción ✓ La Administración: ○ Concepto ○ Importancia ○ Características ○ Fines ✓ Administración Pública: ✓ Importancia ✓ Funciones de los organismos ✓ Principios que rigen los servicios ✓ Importancia de la Administración Pública y Privada ✓ Orígenes de la Administración	✓ Exposición del docente. ✓ Discusión dirigida.	✓ Dinámica de grupo ✓ Intervenciones ✓ Cuadro comparativo ✓ Resumen ✓ Elaboración glosario de términos Administrativos.	✓ Prueba escrita ✓ Escala de estimación
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Bibliografía recomendada, material de apoyo			EVALUACIÓN
			PESO: 15%
BIBLIOGRAFÍA: TERRY, JORGE – “Principios Administrativos” TAYLOR Y FAYOL – “Principios De Administración Científica”			PONDERACIÓN 50%

OBJETIVO No. 2.

3. Comprender la evolución histórica de la Administración y los diferentes enfoques que se le han dado.
4. Reconocer los aportes de los primeros teóricos: Taylor – Fayol
5. Interpretar la ciencia y el arte de la Administración

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 4-6</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ Evolución histórica de la Administración.✓ Diferentes enfoques✓ Revolución Industrial✓ Principios Administrativos de Taylor✓ Principios Administrativos de Fayol✓ La ciencia y el arte de la Administración✓ Importancia del Proceso Administrativo✓ Administración sistémica	<ul style="list-style-type: none">✓ Exposición del docente✓ Discusión dirigida✓ Presentación en orden cronológico de los aspectos que influyeron en los antecedentes históricos✓ Casos prácticos, soluciones	<ul style="list-style-type: none">✓ Dinámica de grupos✓ Intervenciones✓ Resumen✓ Cuadro comparativo✓ Análisis✓ Trabajo escrito	<ul style="list-style-type: none">✓ Escala de estimaciones✓ Lista de cotejo
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Bibliografía recomendada, material de apoyo			EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA: TERRY, JORGE – “Principios Administrativos” TAYLOR Y FAYOL – “Principios De Administración Científica”			PESO: 20%
			PONDERACIÓN 50%

OBJETIVO No. 3.

6. Valorar la organización como función del Proceso Administrativo.

7. Analizar la actividad de la departamentalización con estrategia de la organización.

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 7-8</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
✓ La organización: ✓ Importancia <ul style="list-style-type: none">○ Concepto○ Fines○ Funciones○ Departamentalización como estrategia de la organización○ Establecimiento de responsabilidades para coordinar las labores	✓ Discusión dirigida ✓ Ejemplificación	✓ Dinámica grupal ✓ Intervenciones ✓ Conclusiones ✓ Elaboración de organigramas ✓ Resumen ✓ Trabajo escrito	✓ Escala de estimaciones ✓ Lista de cotejo ✓ Sumativa
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Bibliografía recomendada, material de apoyo			EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA: TERRY, JORGE – “Principios Administrativos” TAYLOR Y FAYOL – “Principios De Administración Científica”			PESO: 20%
			PONDERACIÓN 50%

OBJETIVO No. 4.

8. Reconocer la importancia de la planificación como parte del Proceso Administrativo
9. Interpretar la importancia de la ejecución en el Proceso Administrativo a través de sus principios, enfoques y sistemas de incentivos.

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 9-10</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
✓ Importancia de la planificación como parte del Proceso Administrativo ✓ Fines de la planificación ✓ Características ✓ Importancia de la ejecución en el Proceso Administrativo a través de sus principios, enfoques y sistemas de incentivos.	✓ Discusión dirigida ✓ Exposición del docente	✓ Intervenciones ✓ Resumen ✓ Prueba escrita ✓ Dinámica de grupo	✓ Prueba escrita ✓ Escala de estimaciones ✓ Lista de cotejo
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Bibliografía recomendada, material de apoyo			EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA: TERRY, JORGE – “Principios Administrativos” TAYLOR Y FAYOL – “Principios De Administración Científica”			PESO: 20%
			PONDERACIÓN 50%

OBJETIVO No. 5.

10.Reconocer la dirección Administrativa como base fundamental para la ejecución.

11.Reconocer el control como función fundamental del Proceso Administrativo.

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 11-14</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
✓ La dirección Administrativa como base fundamental para la ejecución ✓ Funciones del líder ✓ Comunicación ✓ Coordinación ✓ Programa motivacional ✓ Dirección en diferentes culturas ✓ El control como función fundamental del Proceso Administrativo ✓ Importancia del control ✓ Mediciones de desempeño ✓ Procesos básicos	✓ Exposición del docente ✓ Discusión dirigida	✓ Intervenciones ✓ Resumen ✓ Ejemplificación ✓ Informe ✓ Exposición	✓ Sumativa ✓ Escala de estimaciones
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Bibliografía recomendada, material de apoyo			EVALUACIÓN
			PESO: 20%
BIBLIOGRAFÍA: TERRY, JORGE – “Principios Administrativos” TAYLOR Y FAYOL – “Principios De Administración Científica”			PONDERACIÓN 50%

BIBLIOGRAFÍA

- TERRY, JORGE: “Principios Administrativos”
- TAYLOR y FAYOL: “Principios de la Administración Científica”
- JIMÉNEZ CASTRO, WILBURG: “Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa”
- VILLALOBOS DE NUCETE, M.: “Administración y Contaduría, Disciplinas en Transición”